

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

СБОРНИК ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

ПМ 01 «Предоставление турагентских услуг»

**МДК01.02 «Технология и организация турагентской
деятельности»**

Разработчик: Лунина М.А.

Мастер п/о 1 категории

Томск 2019

Содержание

- Практическая работа №1 «Анализ туристских фирм города. Специфика работы»
- Практическая работа №2 «Оформление документов строгой отчетности»
- Практическая работа №3 «Документация по туру»
- Лабораторная работа 4 «Изучение договора о реализации турпродукта»
- Практическая работа № 5 «Оформление договора о реализации туристского продукта»
- Практическая работа № 6 «Проведение виртуального вебинара»
- Практическая работа № 7 «Технология личных продаж»
- Практическая работа №8 Анализ электронные каталоги туроператоров
- Практическая работа №9 «Разработка рекламного материала и презентация турпродукта»
- Практическая работа №10 «Заполнение бланка визовой анкеты»
- Практическая работа №11 «Комплектование пакета документов для получение визы»

Методические указания по выполнению практических работ

Ответ на теоретический вопрос должен представлять собой развернутый и аргументированный материал, самостоятельно подготовленный студентом на основе изучения 2–3 источников. Это могут быть учебники по туризму (см. список литературы к курсу), журналы, ФЗ «Об основах туристской деятельности». Студенту следует обязательно в заключении ответа на данный вопрос указать, какой литературой он пользовался. Ответ на практический вопрос представляет собой рассуждения студента, в которых он должен проявить умение творчески и критически мыслить, приводить собственные аргументы. Ответ предполагает правильные ответы на тестовые задания т.е. ключевые понятия, которые студент должен усвоить после самостоятельного изучения определенной темы.

Цель изучения дисциплины «Технология и организация турагентской деятельности» целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранных языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам;
- проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках организуемых туроператорами;

- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять туристский продукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учёт и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристской путёвки на основании бланка строгой отчётности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации турпродукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;

- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранных языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранных языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приёмы маркетинговых исследований в туризме;
- технику проведения рекламной кампании;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчёта его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учёта и хранения бланков строгой отчётности;
- перечень стран, входящих в зону Шенгенского соглашения и правила пересечения границ этих стран гражданами РФ;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

Практическая работа №1 Анализ туристских фирм города. Специфика работы.

Занятие: 1. Тема урока: **Туристская индустрия: Понятие турагентской деятельности.**

Знать:

- ✓ методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранных языках;
- ✓ основы маркетинга и приёмы маркетинговых исследований в туризме; технику проведения рекламной кампании

Уметь:

- ✓ осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранных языках из разных источников (печатных, электронных)
- ✓ взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения

Цель работы: научиться работать с поисковыми сайтами. Изучить перечень предлагаемых продуктов, провести анализ деятельности туристских фирм города. Данная работа выполняется письменно.

Задание. 1. Разработать критерии для сравнения видов деятельности туристских фирм. 2. Провести анализ туристских фирм (10 туристских фирм), сделать вывод.

Пример таб.

№	Критерии	Наименование туристской фирмы
1.		
2.		
3.		
4.		

Литература:

1. И. В. Зорин, В. А. Квартальнов. Туризм и отраслевые системы. М., 2003. С.133.
2. Александрова А. Ю. Международный туризм. М., 2003.
3. Романов А.А., Саакянц Р. Г. География туризма. М., 2004.

Критерии оценки

При оценивании ответа необходимо выделить следующие элементы:

Максимальный балл **5** (отлично) даны полные развернутые ответы. Работа оформлена по всем требованиям. Разработаны критерии, сделан вывод, выявлены отличия.

Оценка **4** (хорошо) ставится в том случае если: студент оформил работу согласно требованиям. Разработаны критерии, вывод сделан не точно. Анализ проведен по 8-7 фирмам.

Оценка **3** (удовлетворительно) ставится в том случае если: студент оформил работу с недочетами по требованиям. Критерии разработаны не в полном объеме (нет конкретики), анализ проведен не в полном объеме, анализ проведен по 6 фирмам отработаны не все меньшем.

Оценка **2** (не удовлетворительно) ставится в том случае, если студент не выполнил работу вообще.

Практическая работа №2 «Оформление документов строгой отчетности»

Занятие 2. Тема урока: «Формы оплаты. Правила оформления платежных документов»

Знания:

- ✓ правила изготовления, использования, учёта и хранения бланков строгой отчётности

Умения:

- ✓ приобретать, оформлять, вести учёт и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристской путёвки на основании бланка строгой отчётности

Цель: отработать навыки заполнения туристской путевки, ПКО.

Задание: 1. Заполните туристскую путевку и ПКО для туриста, который приобрел (оформил договор купли продажи туристского продукта) в туристской фирме ООО «Солнышко» 12.12.2016, номер договора 125, заказчик туристского продукта Смирнов Петр Николаевич паспорт РФ 6509 170545 выдан 03.08.2010 Кировским РОВД г.Томска, проживает по адресу: Томск, ул. Д. Ключевская 12 кв. 75.

Состав туристов: Смирнов Петр Николаевич, Смирнова Галина Владимировна паспорт 6405 120223 выдан 24.12.2007 Советским РОВД г.Томска, Смирнова Дарья Петровна св-во о рождении I-ОМ 122323 выдан 07.06.2009 Комитетом ЗАГС г.Томска. Проживают по адресу: Томск, ул. Д. Ключевская 12 кв. 75 Стоимость тура по договору 125 600 руб. Денежные средства были внесены наличными.

Литература:

1. <http://buhkzn.ru/turisicheskaja-deyatelnost>
2. <http://profi.travel.ru/legal/permit.html>
3. <http://business.rin.ru/novosti/36686/blanki-dokumentov-strogoy-otchetnosti-v-turizme.html>
4. <http://www.travelmagnat.ru/zakonodatelstvo/shpargalki/osobennosti-oformleniya-i-primeneniya-v-turagentstve-blankov-turistskix-putevok/>

Критерии оценки:

Максимальный балл 5 (отлично). Студент выполнил задание полностью. Правильно заполнил бланки ТУР-1, ПКО. Работа выполнена без исправлений.

Оценка 4 (хорошо) студент выполнил работу с исправлениями/грязно, в одном месте не поставил подпись.

Оценка 3 (удовлетворительно) студент выполнил работу с исправлениями/грязно, оставил пустые поля.

Оценка 2 (не удовлетворительно) работа полностью выполнена не правильно

Унифицированная форма № КО-1
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 18.08.98 г. № 88

Форматы ОКУД по ОКПО	Код
	0310001
_____	_____

_____ организация
 _____ структурное подразделение

Номер документа	Дата составления
_____	_____

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Код целевого назначения
	Код структурного подразделения	Корреспондирующий счёт, субсчёт	Код аналитического учёта	

Принято от _____
 Основание: _____
 Сумма _____ руб. _____ коп.
 В том числе _____
 Приложение _____
 Главный бухгалтер _____
 Подпись _____ Расшифровка подписи _____
 Получил кассир _____
 Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Л
И
Н
И
Я
О
Т
Г
Р
Е
З
А

_____ организации

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____
 от «__» _____ 200__ г.

Принято от _____

Основание _____

Сумма _____ руб. _____ коп.

_____ руб. _____ коп.

В том числе _____

«__» _____ 200__ г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____
 Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Кассир _____
 Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Утверждена приказом
Министерства финансов
Российской Федерации
от « 9 » июля 2007 г. № 60н

Туроператор/Турагент

(полное и сокращенное наименования, адрес (место нахождения),
почтовый адрес, телефон, ИНН, код по ОКПО, реестровый номер – для туроператора)

Код формы по ОКУД

Код вида услуг по ОКУН
061000, 061100, 061200, 061300,
061400, 061500, 061700

ТУРИСТСКАЯ ПУТЕВКА № 000000 Серия _____

Заказчик туристского продукта

(ФИО, данные паспорта, а при его отсутствии - иного документа, удостоверяющего личность
в соответствии с законодательством Российской Федерации, место жительства - для физ. лица),

(ИНН, наименование, адрес (место нахождения), код по ОКПО – для юридического лица)

Турист

(ФИО, данные паспорта, а при его отсутствии - иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством
Российской Федерации, место жительства)

Вид туристского продукта (путешествия)

(вид услуги по ОКУН)

Единица измерения туристского продукта
(путешествия)

(количество дней на одного человека)

Общая цена туристского продукта

(сумма прописью)

руб. _____ коп.

Оплачено: наличными денежными средствами

руб. _____ коп.,

(сумма прописью)

с использованием платежной карты

руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Получено лицом, ответственным за совершение операции и правильность ее оформления:

_____ М.П. (штамп)

(ФИО, должность) (подпись) (дата)

Дата осуществления расчета: " ____ " _____ 200 ____ г.

**Настоящий документ является неотъемлемой частью договора о реализации туристского продукта
от « ____ » _____ 200 ____ г. № _____**

(Сведения об изготовителе бланка (сокращенное наименование, ИНН, место нахождения, номер заказа и год его выполнения, тираж)

Практическая работа №3 Документация по туру

Занятие 2 тема урока: Туристская документация. Туристский ваучер, транспортные документы, медицинская страховка

Знать

- ✓ правила изготовления, использования, учёта и хранения бланков строгой отчётности
- ✓ правила оформления деловой документации

Уметь:

- ✓ оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта
- ✓ обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездке

Задание: Произвести выдачу туристу документов по туру и рассказать про каждый документ. Зафиксировать выдачу документов.

Цель: отработать навыки выдачи документов по туру.

Критерии оценки:

Максимальный балл 5 (отлично). Студент выполнил задание полностью. Выдал документы в полном объеме, дал развернутый ответ по документам. Произвел запись в журнале выдачи документов. Поставил подпись и дату. Работа выполнена без исправлений.

Оценка 4 (хорошо) Студент выполнил задание полностью. Выдал документы в полном объеме, дал развернутый ответ по документам. Не произвел запись в журнале выдачи документов. Поставил подпись и дату. Работа выполнена без исправлений.

Оценка 3 (удовлетворительно) Студент плохо ориентируется в документах, путает сокращения. Выдал документы в полном объеме, не уверен в ответе. Произвел запись в журнале выдачи документов. Поставил подпись и дату. Работа выполнена с исправлениями и с помощью педагога.

Оценка 2 (не удовлетворительно) работа полностью выполнена не правильно

Литература: Любавина Н.Л. Технология и организация турагентской деятельности учебник для студ. Учреждений сред.проф.образования- М.:Издательский центр «Академия, 2014

Лабораторная работа №4 Изучение договора о реализации турпродукта

Занятие 3. Документационное обеспечение продажи турпродукта Тема урока:

«Договор о реализации турпродукта»

Знания

- ✓ правила оформления деловой документации
- ✓ требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора

Умения

- ✓ обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки
- ✓ оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта
- ✓ составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки)

Цель: изучить особенности договора, уметь выявлять наиболее важные места в договоре

Задание: 1. Изучить договор между туристской фирмой и туристом

2. Выделить пункт договора в котором содержится: сведения о туроператоре (адрес местонахождения, реестровый номер, срок действия страхования гражданской ответственности, срок и сумма банковской гарантии)

3. На каких условиях осуществляется бронирование и расчет по заявке от туриста.

4. Что такое форс-мажорные обстоятельства.

5. Претензия.

6. Ответственность туриста

7. Ответственность туроператора

8. Ответственность туристской фирмы

9. Аннулирование договора.

Образец договора см. приложение №1

Литература:

1. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности
2. Волошин Н.И. Правовое регулирование в туризме
3. Организация туризма: учеб. пособие/ А.П.Дурович, Г.А. Бондаренко, Т.М. Сергеева.

Критерии оценки

Максимальный балл 5 (отлично) даны полные развернутые ответы. Студент активно работал на лекции. Ответил на все поставленные вопросы, ориентируется в договоре.

Оценка 4 (хорошо) ставиться в том случае если: студент проявлял интерес не активно, работу выполнял по требованиям. В договоре ориентируется с затруднениями, быстро находит нужную информацию.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставиться в том случае если: студент не ответил на все вопросы, плохо ориентируется в договоре, не может дать развернутого ответа

Оценка 2 (не удовлетворительно) ставиться в том случае, если студент не выполнил работу вообще.

Практическая работа № 5 «Оформление договора о реализации туристского продукта»

Занятие 3. Документационное обеспечение продажи турпродукта Тема урока: «Договор о реализации турпродукта»

Знания

- ✓ правила оформления деловой документации
- ✓ требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора

Умения

- ✓ обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки
- ✓ оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукт
- ✓ составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки)

Задание: Оформить договор с туристом о реализации туристского продукта (Приложение1)

Литература:

1. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности
2. Волошин Н.И. Правовое регулирование в туризме
3. Организация туризма: учеб. пособие/ А.П.Дурович, Г.А. Бондаренко, Т.М. Сергеева.
4. Любавина Н.Л. Технология и организация турагентской деятельности учебник для студ. Учреждений сред.проф.образования-М.:Издательский центр «Академия», 2014

Критерии оценки

№	КРИТЕРИИ	КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ
1.	Предоставление информации о действующем туроператоре, формирующем заданное направление	1
2.	Предоставление информации о страховании	1
3.	Предоставление информации о цели поездки	1
4.	Предоставление информации о сроках поездки	1
5.	Предоставление информации о визовом обслуживании	1
6.	Предоставление информации о продолжительности поездки	1
7.	Предоставление информации о составе и возрасте туристов	1
8.	Предоставление информации о средстве размещения	1
9.	Предоставление информации о типе питания	1
10.	Предоставление информации о переездах по	1

	маршруту	
11.	Предоставление информации о трансфере	1
12.	Предоставление информации о ценовой категории	1
13.	Итого	12

12-11	10-8	7-5	Менее 4
отлично	хорошо	удовлетворительно	Не удовлетворительно

Практическая работа № 6 «Проведение виртуального вебинара»

Занятие 4. Технология предреализационных процессов. Специфика направлений

Урок Специфика туристского продукта: климат, расположение, пляжи.

Знания

- ✓ структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителей;
- ✓ различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования
- ✓ особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов

Умения

- ✓ осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных)
- ✓ составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров
- ✓ принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных

✓ урпоездках, организуемых туроператорами

Задание: Подготовить виртуальный вебинар ориентированный на потребителя.

Страны: Греция, Испания, Норвегия, Италия, Швеция, Австрия, Португалия, о.Тенерифе, Доминикана, Кипр, Тунис, Мальдивы, Марокко, Китай, Крым, Анапа, Шира, Карелия, Атай, Мексика, Куба, Сочи, Калининград, Финляндия

Требования к работе: работа должна быть оформлена в виде презентации, количество слайдов 12-15, продолжительность рассказа 5-7 мин. В работе должны быть отражены: сведения о курорте, как можно добраться до страны, благоприятное время для поездки, характерный вид туризма для данной страны, рекомендуемые объекты размещения, что можно посмотреть, валюта, чем знаменита данная страна.

Критерии оценки:

Максимальный балл 5 (отлично) работа представлена в соответствии с требованиями, соблюдено время, работа яркая, эмоциональная, свободно отвечают на вопросы.

Оценка 4 (хорошо) работа представлена в соответствии с требованиями, но не в полном объеме, время не соблюдено (презентация затянулась), на вопросы отвечают не уверенно.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставиться в том случае если: работа выполнена не по требованиям, слайды расположены не последовательно, много лишней информации, не ориентируются в презентуемой информации.

Оценка 2 (не удовлетворительно) ставиться в том случае, если студент не выполнил работу вообще.

Практическая работа № 7 «Технология личных продаж»

Занятие 5 Психологические особенности поведения турагента в процессе продажи турпродукта. Тема урока: Особенности личной продажи туристского продукта.

Цель работы: научиться выявлять потребности клиентов; отработать навыки работы с туристами; отработать навыки ведение переговоров

Знания

- ✓ структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- ✓ методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языке;
- ✓ особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродукте

Умения

- ✓ определять и анализировать потребности заказчика;
- ✓ выбирать оптимальный туристский продукт;
- ✓ осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- ✓ оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт,
- ✓ и рассчитывать различные его варианты

Задание . Продажа тура при личной встречи.

Данная работы выполняется в паре. Один студент выполняет роль менеджера туристской фирмы, другой клиента. Менеджеру необходимо установить контакт с туристом, выявить его потребность, презентовать турпродукт, завершить продажу

Время на выполнение отводится 10 мину. За это время, студент должен суметь определить потребности (желания) туриста при помощи открытых и закрытых вопросов.

1. Литература: Любавина Н.Л. Технология и организация турагентской деятельности учебник для студ. Учреждений сред.проф.образования- М.:Издательский центр «Академия, 2014

Критерии оценки:

Максимальный балл 5 (отлично). Студент выполнил задание полностью. Правильно определил потребности туриста. Установил контакт с туристом: предложил ему присесть, снять верхнюю одежду(по ситуации), представился, спросил имя туриста. Делал пометки для себя. Ориентируется в поисковой системе туроператора К туристу обращался по имени (отчеству). Завершил встречу заключением договора/ пришли к логическому завершению.

Оценка 4 (хорошо) студент установил контакт с туристом: предложил ему присесть, снять верхнюю одежду(по ситуации), представился, спросил имя туриста. Делал пометки для себя. К туристу обращался по имени (отчеству). Задание выполнено не в полном объеме. Не выяснил потребностей туриста, в поисковой системе туроператора ориентируется не уверенно.

Оценка 3 (удовлетворительно) попытался установить контакт с туристом: предложил ему присесть, не предложил снять верхнюю одежду(по ситуации), представился, не спросил имя туриста. Делал пометки для себя. Беседа велась вяло. Плохо ориентировался в предложениях туроператора.

Оценка 2 (не удовлетворительно) отказался от выполнения задания. Не выявил потребностей туриста.

Практическая работа №8 Анализ электронные каталоги туроператоров

Занятие 6. «Анализ электронных каталогов»

Знания

- ✓ различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- ✓ методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках
- ✓ основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме

Умения

- ✓ разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах
- ✓ составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров
- ✓ осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных)

Задание: Провести анализ содержания электронных каталогов на сайте туроператора. Выявить недостающую информацию. Туроператоры: Анексур, Пегас, Библиоглобус, Пак Групп, Алеан.

Критерии оценки:

Максимальный балл 5 (отлично). Разработаны критерии анализа Проанализированные все предложенные туроператоры. Сделан вывод по проделанной работе. Замечания по работе- отсутствуют.

Оценка 4 (хорошо) Критерии для проведения анализа не раскрыты. Возникли трудности в выполнении задания. Проанализированы все туроператоры. Вывод не сделан.

Оценка 3 (удовлетворительно) Критерии для проведения анализа не раскрыты. Возникли трудности в выполнении задания. Проанализированы не туроператоры. Вывод не сделан.

Оценка 2 (не удовлетворительно) отказался от выполнения задания. Не выявил потребностей туриста.

Практическая работа №9 «Разработка рекламного материала и презентация турпродукта»

Тема 7 Привлечение туристов в офис.

Знания

- ✓ виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий

Умения

- ✓ разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах

Цель: отработать навыки в подготовке и проведении презентации, отработать умения по поиску информации, научиться презентовать материал

Задание: Ваша туристическая фирма с целью привлечения новых туристов решила провести презентацию по районам Томской области (из перечисленных районов выберите наиболее интересный для вас. Разработайте буклет для демонстрации туристам и приготовьте презентацию: Александровский район, Асиновский район,

Бакcharский район, Верхнекетский район, Зырянский район, Каргасокский район, Город Кедровый, Кожевниковский район, Колпашевский район, Кривошеинский район, Молчановский район, Парабельский район, Первомайский район, ЗАТО Северск, Город Стрежевой, Тегульдетский район, Томский район, Чаинский район, Шегарский район).

Литература: Дурович А.П. Реклама в туризме: учеб.пособие

Критерии оценки:

Максимальный балл 5 (отлично). Студент выполнил задание полностью. Презентация и буклет разработаны по правилам. Сумел заинтересовать слушателей, Все страницы выдержаны в едином стиле, Использовано 3 цвета шрифта Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна и усиливает эффект восприятия текстовой части информации, Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют, Информация является актуальной и современной, Ключевые слова в тексте выделены, присутствует логотип туристской фирмы, адрес, телефон.

Оценка 4 (хорошо) Цвет фона хорошо соответствует цвету текста, всё можно прочесть, Использовано 3 цвета шрифта, 1-2 страницы имеют свой стиль оформления, отличный от общего, Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна, Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют, Содержание в целом является актуальными, Информация является актуальной и современной.

Оценка 3 (удовлетворительно) Цвет фона плохо соответствует цвету, Использовано более 4 цветов шрифта текста, Некоторые страницы имеют свой стиль оформления, Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки, отсутствует логотип туристской фирмы, адрес, телефон

Оценка 2 (не удовлетворительно) отсутствие логотипа туристской фирмы, адреса, телефона, Цвет фона не соответствует цвету текста, Каждая страница имеет свой стиль оформления, Анимация отсутствует (или же презентация перегружена анимацией), Информация не представляется актуальной и современной, Ключевые слова в тексте не выделены,

Практическая работа №10 «Заполнение бланка визовой анкеты»

Тема 8. Визовые формальности. Страхование. Урок Особенности оформления виз

Умения

- ✓ предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- ✓ консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- ✓ доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

Знания

- ✓ перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- ✓ перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;

Цель: отработать навыки заполнения анкеты.

Литература:

1. Бгатов А.П. Туристские формальности.
2. <http://tonkosti.ru/visa/index.phtml>
3. <http://www.travel.ru/formalities/visa/>
4. <http://www.shengen-visas.ru/visa/italiya/anketa.htm>

Задание. Заполните анкету на визу в Италию и укажите места подписи анкеты:
Клиент Смирнов Иван Петрович 12.08.1978 г.р. паспорт ОЗП 42 0812365 выдан 01.06.2012 действителен до 01.06.2022 отделом УФМС 70009. Паспорт РФ 6902 112354 выдан Октябрьским РОВД г.Томска. Разведен. Страна рождения г. Кемерово. Проживает по адресу: г.Томск, ул. Смирнова 46 кв.22, дом. Тел: 789238, сот: 89523338732. Работает ООО «Северный Ветер» инженером. Адрес фирмы г.Томск, пер. Сокко 12/2 оф. 25. Тел. 525332. Цель поездки туристическая, период поездки с 02.12.14 по 10.12.2014. Отец: Смирнов Петр Владимирович, Мать Смирнова Татьяна Ивановна. Поездка в первые.



Consolato Generale d'Italia



Domanda di visto per gli Stati Schengen

Modulo gratuito



1. Cognome / (x) Фамилия (x)				ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ВЫДАЮЩИМ ВИЗУ Spazio riservato all'amministrazione Data della domanda: Numero della domanda di visto: Domanda presentata presso: <input type="checkbox"/> Ambasciata/Consolato <input type="checkbox"/> Centro comune <input type="checkbox"/> Fornitore di servizi <input type="checkbox"/> Intermediario commerciale <input type="checkbox"/> Frontiera Nome: <input type="checkbox"/> Altro Responsabile della pratica: Documenti giustificativi: <input type="checkbox"/> Documento di viaggio <input type="checkbox"/> Mezzi di sussistenza <input type="checkbox"/> Invito <input type="checkbox"/> Mezzi di trasporto <input type="checkbox"/> Assicurazione sanitaria di viaggio <input type="checkbox"/> Altro Decisione relativa al visto: <input type="checkbox"/> Rifiutato <input type="checkbox"/> Rilasciato <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> VTL <input type="checkbox"/> Valido: dal al..... Numero di ingressi: <input type="checkbox"/> 1			
2. Cognome alla nascita (cognome/i precedente/i) / (x) Фамилия при рождении (предыдущая / -ие фамилия / -и) (x)							
3. Nome/i / (x) Имя / имена (x)							
4. Data di nascita (giorno-mese-anno) Дата рождения (день - месяц - год)		5. Luogo di nascita / Место рождения		7. Cittadinanza attuale Гражданство в настоящее время			
		6. Stato di nascita / Страна рождения		Cittadinanza alla nascita, se diversa Гражданство при рождении, если отличается			
8. Sesso / Пол: <input type="checkbox"/> Maschile/ Мужской <input type="checkbox"/> Femminile/ Женский		9. Stato civile/Семейное положение: <input type="checkbox"/> Non coniugato/a/. Холост/не замужем <input type="checkbox"/> Coniugato/a/. Женат/замужем <input type="checkbox"/> Separato/a / не проживает с супругом <input type="checkbox"/> Divorziato/a /. Разведен/-а <input type="checkbox"/> Vedovo/a /. Вдовец / вдова <input type="checkbox"/> Altro (precisare) /. Иное (уточнить).....					
10. Per i minori: cognome, nome, indirizzo (se diverso da quello del richiedente) e cittadinanza del titolare della potestà genitoriale/tutore legale / Для несовершеннолетних: фамилия, имя, адрес (если отличается от адреса заявителя) и гражданство лица с полномочием родителей / законного представителя:							
11. Numero d'identità nazionale, ove applicabile / Идентификационный номер, если имеется							
12. Tipo di documento/ Тип проездного документа: <input type="checkbox"/> Passaporto ordinario / Обычный паспорт <input type="checkbox"/> Passaporto diplomatico / Дипломатический паспорт <input type="checkbox"/> Passaporto di servizio / Служебный паспорт <input type="checkbox"/> Passaporto ufficiale / Официальный паспорт <input type="checkbox"/> Passaporto speciale / Особый паспорт <input type="checkbox"/> Documento di viaggio di altro tipo (precisare) / иной проездной документ (указать какой)							
13. Numero del documento di viaggio / Номер проездного документа		14. Data di rilascio / Дата выдачи		15. Valido fino al / Действителен до		16. Rilasciato da / Кем выдан	
17. Indirizzo del domicilio e indirizzo di posta elettronica del richiedente / Домашний адрес и адрес электронной почты заявителя				Numero/i di telefono / Номер/-а телефона			
18. Residenza in un paese diverso dal paese di cittadinanza attuale / Страна пребывания, если не является страной гражданства <input type="checkbox"/> No/ Нет <input type="checkbox"/> Sì. Titolo di soggiorno o equivalente/ Да. Вид на жительство или равноценный документ n./ № Valido fino al / Действителен до							
19. Occupazione attuale / Профессиональная деятельность в настоящее время							

20. Datore di lavoro, indirizzo e numero di telefono. Per gli studenti nome e indirizzo dell'istituto di insegnamento Работодатель; адрес и телефон работодателя. Для студентов, школьников – название и адрес учебного заведения.	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Multipli Numero di giorni:
--	---

(x) Alle caselle da 1 a 3 le informazioni vanno inserite come indicate nel documento di viaggio.
 (x) Поля 1-3 заполняются в соответствии с данными проездного документа.

21. Scopo/i principale/i del viaggio / Основная цель/-и поездки <input type="checkbox"/> Turismo/ Туризм <input type="checkbox"/> Affari/ Деловая <input type="checkbox"/> Visita a familiari o amici/. Посещение родственников или друзей <input type="checkbox"/> Cultura/ Культура <input type="checkbox"/> Sport/ Спорт <input type="checkbox"/> Visita ufficiale/ Официальная <input type="checkbox"/> Studio/ Учеба <input type="checkbox"/> Transito/ Транзит <input type="checkbox"/> Motivi sanitari/ Лечение <input type="checkbox"/> Transito aeroportuale/Транзит ч. аэропорт <input type="checkbox"/> Di altro tipo (precisare)/ Иная (указать).....		
22. Stato/i membro/i di destinazione Страна(ы) назначения.	23. Stato membro di primo ingresso Страна первого въезда	
24. Numero di ingressi richiesti/ Виза запрашивается для: <input type="checkbox"/> Uno/ Однократного въезда <input type="checkbox"/> Due/ Двукратного въезда <input type="checkbox"/> Multipli/ Многократного въезда	25. Durata del soggiorno o del transito previsto. Indicare il numero dei giorni / Продолжительность пребывания или транзита. Указать количество дней:	
26. Visti Schengen rilasciati negli ultimi tre anni / Шенгенские визы, выданные за последние три года: <input type="checkbox"/> No/ Нет <input type="checkbox"/> Si. Data/e di validità / . Да. Срок действия.....dal/ с..... al / до		
27. Impronte digitali rilevate in precedenza ai fini della presentazione di una domanda di visto Schengen Отпечатки пальцев, предоставленные ранее при подаче заявки на получение шенгенской визы: <input type="checkbox"/> No/ Нет <input type="checkbox"/> Si/ Да Data, se nota/ Дата, если известна		
28. Autorizzazione di ingresso nel paese di destinazione finale / Разрешение на въезд в страну конечного следования, если необходимо Rilasciata da /Кем выдано..... Valida dal/ Действительно с al/ до.....		
29. Data di arrivo prevista nell'area Schengen Предполагаемая дата въезда в шенгенскую зону	30. Data di partenza prevista dall'area Schengen Предполагаемая дата выезда из шенгенской зоны	
(*)31. Cognome e nome della o delle persone che invitano nello o negli Stati membri. Altrimenti, nome dell'albergo o alloggio provvisorio nello o negli Stati membri/ Фамилия/-и, имя (имена) лица, приглашающего в государство/-а Шенгенского соглашения. В случае отсутствия такового – название гостиницы (гостиниц) или адрес /-а временного пребывания на территории государств-участников Шенгенского соглашения.		
Indirizzo e indirizzo di posta elettronica della o delle persone che invitano/albergo/alloggio provvisorio Адрес и адрес электронной почты приглашающего лица (лиц) / гостиницы (гостиниц) / места (мест) временного пребывания	Telefono e fax / Телефон и факс	
(*)32. Nome e indirizzo dell'impresa/organizzazione che invita / Название и адрес приглашающей компании / организации	Telefono e fax dell'impresa/organizzazione Телефон и факс компании / организации	

Cognome, nome, indirizzo, telefono, fax e indirizzo di posta elettronica della persona di contatto presso l'impresa/ organizzazione / **Фамилия, имя, адрес, телефон, факс и адрес электронной почты контактного лица компании / организации**

(*)33. Le spese di viaggio e di soggiorno del richiedente sono a carico / Расходы заявителя на проезд и во время пребывания оплачивает:		
<input type="checkbox"/> del richiedente/ сам заявитель Mezzi di sussistenza/ Средства: <input type="checkbox"/> Contanti/ Наличные деньги <input type="checkbox"/> Traveller's cheque/ Дорожные чеки <input type="checkbox"/> Carte di credito/ Кредитная карточка <input type="checkbox"/> Alloggio prepagato/ Предоплачено место Проживания <input type="checkbox"/> Trasporto prepagato/ Предоплачен транспорт <input type="checkbox"/> Altro (precisare)/ Иные (указать)	<input type="checkbox"/> del promotore (ospite, impresa, organizzazione), precisare/ Спонсор (приглашающее лицо, компания, организация), указать: di cui alle caselle 31 o 32 / Упомянутые в пунктах 31 и 32 <input type="checkbox"/> altro(precisare)/ Иные (указать): Mezzi di sussistenza/Средства: <input type="checkbox"/> Contanti/ Наличные деньги <input type="checkbox"/> Alloggio fornito/ Обеспечивается место проживания <input type="checkbox"/> Tutte le spese coperte durante il soggiorno/ Оплачиваются все расходы во время пребывания <input type="checkbox"/> Trasporto prepagato/ Оплачивается транспорт <input type="checkbox"/> Altro (precisare)/ Иные (указать):	
34. Dati anagrafici del familiare che è cittadino UE, SEE o CH / Личные данные члена семьи, являющегося гражданином Европейского Союза, Европейского Экономического Пространства или Швейцарии		
Cognome / Фамилия		Nome/i / Имя (имена)
Data di nascita / Дата рождения	Cittadinanza / Гражданство	Numero del documento di viaggio o della carta d'identità Номер паспорта или удостоверения личности
35. Vincolo familiare con un cittadino UE, SEE o CH / Родство с гражданином Европейского Союза, Европейского Экономического Пространства или Швейцарии:		
<input type="checkbox"/> coniuge/ Супруг/-а <input type="checkbox"/> figlio/a / Ребенок <input type="checkbox"/> nipote/ Внук/-чка <input type="checkbox"/> ascendente a carico/ Иждивенец		
36. Luogo e data / Место и дата		37. Firma (per i minori, firma del titolare della potestà genitoriale/tutore legale)/ Подпись (для несовершеннолетних – подпись лица с полномочиями родителей / законного представителя)

() I familiari dei cittadini UE, SEE o CH (coniugi, figli o ascendenti a carico) non devono compilare le caselle indicate con l'asterisco (*) nell'esercizio del loro diritto di libera circolazione. Essi presentano la documentazione comprovante il vincolo familiare e compilano le caselle n. 34 e 35.*

() Поля, отмеченные знаком «*», не заполняются членами семьи граждан Европейского Союза, Европейского Экономического Пространства или Швейцарии (супруг/-а, дети или экономически зависимые родственники по восходящей линии), при осуществлении своего права на свободное передвижение, должны предоставить документы, подтверждающие родство, и заполняют поля 34 и 35.*

Sono a conoscenza del fatto che il rifiuto del visto non dà luogo al rimborso della tassa corrisposta.
 Я информирован/-а, что в случае отказа в получении визы визовый сбор не возвращается.

Applicabile in caso di domanda di visto per ingressi multipli (casella n. 24):
 Применяется, если запрашивается виза на многократный въезд (см. пункт 24):
Sono a conoscenza della necessità di possedere un'adeguata assicurazione sanitaria di viaggio per il primo soggiorno e per i viaggi successivi sul territorio degli Stati membri.
 Я информирован/а, что для первого моего пребывания и последующих посещений территории стран-участников

требуется соответствующая медицинская страховка.

Sono informato/a del fatto e accetto che: la raccolta dei dati richiesti in questo modulo, la mia fotografia e, se del caso, la rilevazione delle mie impronte digitali sono obbligatorie per l'esame della domanda di visto e i miei dati anagrafici che figurano nel presente modulo di domanda di visto, così come le mie impronte digitali e la mia fotografia, saranno comunicati alle autorità competenti degli Stati membri e trattati dalle stesse, ai fini dell'adozione di una decisione in merito alla mia domanda.

Tali dati, così come i dati riguardanti la decisione relativa alla mia domanda o un'eventuale decisione di annullamento, revoca o proroga di un visto rilasciato, saranno inseriti e conservati nel sistema d'informazione visti (VIS) per un periodo massimo di cinque anni, durante il quale essi saranno accessibili alle autorità competenti per i visti, quelle competenti ai fini dei controlli sui visti alle frontiere esterne e negli Stati membri, alle autorità competenti in materia di immigrazione e di asilo negli Stati membri ai fini della verifica dell'adempimento delle condizioni di ingresso, soggiorno e residenza regolari sul territorio degli Stati membri, dell'identificazione delle persone che non soddisfano, o non soddisfano più, queste condizioni e dell'esame di una domanda di asilo e della designazione dell'autorità responsabile per tale esame. A determinate condizioni, i dati saranno anche accessibili alle autorità designate degli Stati membri e a Europol ai fini della prevenzione, dell'individuazione e dell'investigazione di reati di terrorismo e altri reati gravi. L'autorità dello Stato membro è responsabile del trattamento dei dati.

Sono informato/a del mio diritto di ottenere, in qualsiasi Stato membro, la notifica dei dati relativi alla mia persona registrati nel VIS e la comunicazione dello Stato membro che li ha trasmessi e del diritto di chiedere che dati inesatti relativi alla mia persona vengano rettificati e che quelli relativi alla mia persona trattati illecitamente vengano cancellati. Su mia richiesta espressa, l'autorità che esamina la mia domanda mi informerà su come esercitare il mio diritto a verificare i miei dati anagrafici e a rettificarli o sopprimerli, così come delle vie di ricorso previste a tale riguardo dalla legislazione nazionale dello Stato interessato. Le autorità di controllo nazionali di tale Stato membro saranno adite in materia di tutela dei dati personali.

Dichiaro che a quanto mi consta tutti i dati da me forniti sono completi ed esatti. Sono consapevole che dichiarazioni false comporteranno il respingimento della mia domanda o l'annullamento del visto già concesso, e che possono comportare azioni giudiziarie ai sensi della legislazione dello Stato membro che tratta la domanda.

Mi impegno a lasciare il territorio degli Stati membri prima dello scadere del visto, se concesso. Sono informato/a che il possesso di un visto è soltanto una delle condizioni necessarie per entrare nel territorio europeo degli Stati membri. La mera concessione del visto non mi dà diritto ad indennizzo qualora io non soddisfi le condizioni previste dall'articolo 5, paragrafo 1 del regolamento (CE) n. 562/2006 (codice frontiere Schengen) e mi venga pertanto rifiutato l'ingresso. Il rispetto delle condizioni d'ingresso sarà verificato ancora una volta all'atto dell'ingresso nel territorio europeo degli Stati membri.

Я информирован/-а и согласен/-на с тем, что предоставление мною моих личных данных, востребованных в настоящей анкете, фотографирование и, в случае необходимости, снятие отпечатков пальцев является обязательным для рассмотрения заявления на визу; все личные данные, относящиеся ко мне и предоставленные в визовой анкете, будут переданы компетентным органам государств-участников Шенгенского соглашения и будут ими обработаны для принятия решения по моему заявлению.

Эти данные, как и данные о решении, принятом по моему заявлению, или о решении аннулировать, отменить или продлить уже выданную визу, будут введены и сохранены в Визовой информационной системе (VIS)² на максимальный срок пять лет и в этот период будут доступны государственным учреждениям и службам, в компетенцию которых входит производить проверку виз на внешних границах шенгенской зоны и в ее странах-участниках, а также иммиграционным службам и учреждениям предоставляющим убежище, с целью удостовериться, соблюдаются ли требования по законному въезду, пребыванию и проживанию на территории стран-участников, а также для опознания лиц, которые не соответствуют или стали не соответствовать этим требованиям, для рассмотрения прошений о предоставлении убежища и определения ответственности за подобное рассмотрение. На некоторых условиях данные будут доступны также определенным службам государств-участников и Европолу для предотвращения, раскрытия и расследования правонарушений, связанных с терроризмом, и других тяжких преступлений. Государственным учреждением, ответственным за обработку данных, является [...].

Мне известно, что в любом государстве-участнике я имею право получить уведомление о данных, касающихся меня и введенных в (VIS), и о государстве-участнике, предоставившем такие данные, а также требовать исправления неверных данных, касающихся меня, и удаления моих личных данных, обработанных противозаконно. По моему особому запросу учреждение, оформляющее мое заявление, сообщит мне о способе осуществления моего права на проверку личных данных обо мне, а также на исправление или удаление данных в порядке, установленном национальным законодательством соответствующего государства. Ответственное на надзор учреждение соответствующего государства-участника [contact details] рассмотрит жалобы по защите личных данных.

Я заверяю, что все данные, добросовестно указанные мною в анкете, являются правильными и полными. Мне известно, что ложные данные могут стать причиной отказа или аннулирования уже выданной визы, а также повлечь за собой уголовное преследование в соответствии с законодательством того государства-участника Шенгенского соглашения, которое оформляет мою визовую анкету.

Если виза будет выдана, я обязуюсь покинуть территорию государств-участников Шенгенского соглашения по истечении срока действия визы.

Я информирован/-а о том, что наличие визы является лишь одним из условий, необходимых для въезда на европейскую территорию государств-участников Шенгенского соглашения. Сам факт предоставления визы не дает права на получение компенсации в случае невыполнения мною требований пункта 1 статьи 5 Регламента (ЕК) №562/2006 (Шенгенского кодекса о границах), вследствие чего мне могут отказать во въезде в страну. При въезде на европейскую территорию государств-участников Шенгенского соглашения вновь проверяется наличие необходимых на то предпосылок.

Luogo e data / Место и дата	Firma (per i minori, firma del titolare della potestà genitoriale/tutore legale) / Подпись (для несовершеннолетних – подпись лица с полномочиями родителей / законного представителя)
-----------------------------	---

Критерии оценки:

Максимальный балл 5 (отлично). Студент выполнил задание полностью. Правильно заполнил анкету. Работа выполнена без исправлений.

Оценка 4 (хорошо) студент выполнил работу с исправлениями/грязно, в одном месте не поставил подпись.

Оценка 3 (удовлетворительно) студент выполнил работу с исправлениями/грязно, в двух месте не поставил подпись.

Оценка 2 (не удовлетворительно) работа полностью выполнена не правильно

Практическая работа №11 «Комплектование пакета документов для получение визы» Выполняется после выполнения практической работы №9

Умения

- ✓ предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- ✓ консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- ✓ доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

Знания

- ✓ перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- ✓ перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;

Задание. 1. Проконсультируйте туриста по необходимому пакету документов на визу в страны ЕС. 2. Проверьте документы у туриста.

Литература:

1. Бгатов А.П. Туристские формальности.
2. <http://tonkosti.ru/visa/index.phtml>
3. <http://www.travel.ru/formalities/visa/>

Критерии оценки:

При оценивании ответа необходимо выделить следующие элементы:

- правильность заполнения анкеты;
- правильность подсчета дней пребывания;
- поставлены все подписи туриста;

Максимальный балл 5 (отлично). Студент выполнил задание полностью.

Правильно заполнил анкету. Работа выполнена без исправлений.

Оценка 4 (хорошо) студент выполнил работу с исправлениями/грязно, в одном месте не поставил подпись.

Оценка 3 (удовлетворительно) студент выполнил работу с исправлениями/грязно, в двух месте не поставил подпись.

Оценка 2 (не удовлетворительно) работа полностью выполнена не правильно

ДОГОВОР О РЕАЛИЗАЦИИ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА

№ _____

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Турагент _____ в лице _____ (далее - Исполнитель), действующий от имени и по поручению Туроператора _____ на основании _____ (далее - также Туроператор) с одной стороны и Турист и (или) иной Заказчик _____, в лице _____ (далее - Заказчик, Турист), действующий на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется обеспечить оказание Заказчику комплекса услуг, входящих в туристский продукт, сформированный Туроператором, по договору о реализации туристского продукта (далее - Туристский продукт), а Заказчик обязуется оплатить Туристский продукт.

Полный перечень и потребительские свойства Туристского продукта указаны в Заявке на бронирование (Приложение N 1 к Договору).

1.2. Сведения о Заказчике, Туристе в объеме, необходимом для исполнения Договора, указаны в Заявке на бронирование (Приложение N 1 к Договору). Информация о Туроператоре, Турагенте указана в Приложении N 2 к Договору.

2. Общая цена туристского продукта и порядок оплаты

2.1. Общая цена туристского продукта указана в Заявке на бронирование (Приложение N 1 к Договору).

2.2. Оплата осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

- предоставить Заказчику достоверную информацию о потребительских свойствах Туристского продукта, а также информацию, предусмотренную Приложением к Заявке на бронирование (Приложение N 1 к Договору);

- не позднее 24 часов до начала путешествия передать Заказчику оригинал Договора, документы, удостоверяющие право Заказчика на получение услуг, входящих в Туристский продукт (ваучер, билет и другие), а также иные документы, необходимые для совершения путешествия. В случае если Заказчик выезжает за пределы территории Российской Федерации, Исполнитель не позднее

24 часов до начала путешествия обязан передать Заказчику оригинал Договора, документы, удостоверяющие его право на услуги, входящие в Туристский продукт, в том числе билет, подтверждающий право на перевозку (в том числе чартерную) до пункта назначения и обратно либо по иному маршруту, согласованному в Договоре (в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрена выдача билета для соответствующего вида перевозки), ваучер, договор страхования, заключенный в пользу Туриста (страховой полис);

- при оформлении билета в электронном виде выдать Заказчику выписку из автоматизированной системы, содержащей сведения о перевозках;

- выдать Заказчику, приобретающему услугу по перевозке, оказываемую Исполнителем отдельно либо в составе Туристского продукта, электронный перевозочный документ (билет), подтверждающий право Туриста на перевозку до пункта назначения и обратно либо по иному согласованному в договоре о реализации туристского продукта маршруту и оформленный на основании данных документа, удостоверяющего личность пассажира. Если договор о реализации туристского продукта заключен ранее чем за 24 часа до начала путешествия, такой документ (билет) должен быть выдан Заказчику не позднее чем за 24 часа до начала путешествия;

- выдать Заказчику, приобретающему услугу по размещению в гостинице или ином средстве размещения отдельно либо в составе Туристского продукта, документа о бронировании и получении места в гостинице или ином средстве размещения (ваучера) на условиях, согласованных в Договоре;

- принимать необходимые меры по обеспечению безопасности информации о полученных в процессе оказания услуг персональных данных Заказчика, в том числе при их обработке и использовании;

- обеспечить оформление страхового медицинского полиса в случае, если законодательством страны (места) временного пребывания установлены требования наличия гарантий оплаты медицинской помощи лицам, временно находящимся на ее территории, а также оказать содействие по требованию Заказчика в предоставлении услуг по страхованию иных рисков (в том числе при совершении путешествий, связанных с прохождением маршрутов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья).

- оказать все услуги, входящие в Туристский продукт, самостоятельно или с привлечением третьих лиц, на которых Туроператором возлагается исполнение части или всех его обязательств перед Заказчиком;

- уведомить о заключении Договора Туроператора, сформировавшего Туристский продукт;

- согласовать с Туроператором, сформировавшим Туристский продукт, условия путешествия (в том числе потребительские свойства Туристского продукта) в соответствии с Заявкой на бронирование (Приложение N 1 к Договору);

- предоставить Заказчику Договор, заключенный между Туроператором и Турагентом, в том числе копию доверенности, выданной Туроператором, на заключение от имени Туроператора договоров о реализации сформированного им Туристского продукта;

- передать денежные средства, полученные от Заказчика Туроператору в порядке, предусмотренном договором между Туроператором и Турагентом.

3.2. Исполнитель вправе:

- в случае нарушения Заказчиком условий оплаты по Договору аннулировать бронирование Туристского продукта.

3.3. Заказчик обязан:

- оплатить Туристский продукт в соответствии с Договором;

- довести до Туриста условия Договора, иную информацию, указанную в Договоре и приложениях к нему, а также передать ему документы, полученные от Исполнителя для совершения путешествия;

- предоставить письменное согласие, включая письменное согласие всех Туристов, указанных в Заявке на бронирование (Приложении N 1 к Договору), на обработку и передачу своих персональных данных Исполнителю и третьим лицам для исполнения Договора (в том числе для оформления виз, проездных документов, бронирования гостиницы);

- предоставить письменное подтверждение Туриста о доведении до него информации, указанной в приложении к Заявке на бронирование;
- предоставить Исполнителю свои контактные данные, а также контактные данные Туриста, необходимые для оперативной связи (телефон, адрес электронной почты);
- предоставить Исполнителю документы и сведения, необходимые для исполнения Договора, согласно Перечню документов и сведений, содержащихся в Приложении N 3 к Договору;
- информировать Исполнителя о неказании или ненадлежащем оказании входящих в Туристский продукт услуг третьими лицами, привлеченными Туроператором;
- освободить средство (место) размещения в последний день пребывания до расчетного часа, оплатить счета за услуги, предоставленные в средстве размещения и не входящие в Туристский продукт.

3.4. Заказчик обязан (в случае, если Заказчик является Туристом):

- соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания, уважать ее социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные верования;
- соблюдать правила въезда в страну (место) временного пребывания, выезда из страны (места) временного пребывания, а также в странах транзитного проезда;
- соблюдать во время путешествия правила личной безопасности;
- сохранять окружающую среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры в стране (месте) временного пребывания.

3.5. Заказчик вправе:

- получить копию свидетельства о внесении сведений о Туроператоре, который непосредственно обеспечивает оказание услуг по реализации Туристского продукта, в единый федеральный реестр туроператоров;
- получить документы, необходимые Туристу для совершения путешествия в соответствии с Договором;
- требовать возмещения убытков и компенсацию морального вреда в случае невыполнения условий Договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обратиться в объединение туроператоров в сфере выездного туризма за оказанием экстренной помощи за счет средств резервного фонда;
- обратиться к Исполнителю для оказания содействия по страхованию расходов, которые могут возникнуть вследствие отмены поездки (страхование от невыезда), в том числе по причинам, не зависящим от Заказчика (болезнь, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства), страхования багажа, иных финансовых рисков, связанных с путешествием и не покрываемых финансовым обеспечением ответственности Туроператора;
- предъявить к организации, предоставившей финансовое обеспечение ответственности Туроператора, требование о выплате страхового возмещения по договору страхования либо уплате денежной суммы по банковской гарантии при наличии оснований, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о туристской деятельности;
- предъявить к объединению туроператоров в сфере выездного туризма требование о возмещении реального ущерба за счет фонда персональной ответственности при условии, что денежных средств страховщика или гаранта для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора или уплаты денежной суммы по банковской гарантии оказалось недостаточно в случае, если фонд персональной ответственности туроператора не достиг максимального размера, при наличии оснований, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о туристской деятельности;
- предъявить к объединению туроператоров в сфере выездного туризма требование о возмещении реального ущерба за счет средств фонда персональной ответственности туроператора в случае, если фонд персональной ответственности туроператора достиг максимального размера.

3.6. Заказчик имеет право на (в случае, если Заказчик является Туристом):

- получение необходимой и достоверной информации о правилах въезда в страну (место) временного пребывания и пребывания, об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа,

- находящихся под особой охраной, состоянии окружающей среды;
- свободу передвижения, свободный доступ к туристским ресурсам с учетом принятых в стране (месте) временного пребывания ограничительных мер;
 - обеспечение личной безопасности, своих потребительских прав и сохранности своего имущества, беспрепятственное получение неотложной медицинской помощи;
 - обеспечение в соответствии с настоящим Федеральным законом экстренной помощи за счет средств резервного фонда объединения туроператоров в сфере выездного туризма;
 - возмещение убытков и компенсацию морального вреда в случае невыполнения условий договора о реализации туристского продукта Туроператором или Турагентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - содействие органов власти (органов местного самоуправления) страны (места) временного пребывания в получении правовой и иных видов неотложной помощи;
 - беспрепятственный доступ к средствам связи;
- получение информации о возможности добровольно застраховать риски, связанные с совершением путешествия и не покрываемые финансовым обеспечением ответственности туроператора, в том числе в связи с ненадлежащим исполнением туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных договором о реализации туристского продукта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель не несет ответственность:

- за действия посольств (консульств) иностранных государств, а также организаций (за исключением организаций, которые привлечены Туроператором для оказания услуг, входящих в Туристский продукт, и за действия которых отвечает Туроператор), в том числе за отказ иностранного посольства (консульства) в выдаче (задержке) въездных виз Туристу по маршруту путешествия, если в иностранное посольство (консульство) Исполнителем либо непосредственно Туристом в установленные сроки были представлены все необходимые документы. В этом случае Заказчику возвращается стоимость оплаченного Туристского продукта за вычетом документально подтвержденных расходов Исполнителя, а также части выполненной Исполнителем работы (оказанной услуги) до получения извещения об отказе Туристу во въездной визе;
- за отказ Туристу в выезде/въезде при прохождении паспортного пограничного или таможенного контроля, либо применение к Туристу органами, осуществляющими пограничный или таможенный контроль, штрафных санкций по причинам, не связанным с выполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение является следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

Наличие обстоятельства непреодолимой силы должно быть подтверждено компетентными органами.

При наступлении указанных обстоятельств срок исполнения обязательств Сторонами по настоящему Договору может быть изменен соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если данные обстоятельства будут продолжаться более 14 календарных дней, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков по основаниям непреодолимой силы.

5. Срок действия Договора и условия изменения и расторжения Договора

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до выполнения обязательств Сторонами.

5.2. Договор может быть изменен или расторгнут в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по соглашению Сторон, оформленному в письменной форме.

Любые изменения в Туристский продукт, иные условия Заявки на бронирование допускаются по соглашению Сторон.

5.3. Каждая из Сторон вправе потребовать изменения или расторжения Договора в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых исходили Стороны при заключении Договора.

К существенным изменениям обстоятельств относятся:

-ухудшение условий путешествия, указанных в Договоре;

-изменение сроков совершения путешествия;

-непредвиденный рост транспортных тарифов;

-невозможность совершения Туристом поездки по независящим от него обстоятельствам (болезнь Туриста, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства).

5.4. При расторжении Договора в связи с существенными изменениями обстоятельств возмещение убытков осуществляется в соответствии с фактическими затратами Сторон.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. При расторжении Договора до начала путешествия в связи с наступлением обстоятельств, свидетельствующих о возникновении в стране (месте) временного пребывания Туриста угрозы безопасности его жизни и здоровья, а равно опасности причинения вреда его имуществу, Заказчику возвращается денежная сумма, равная общей цене Туристского продукта, а после начала путешествия - ее часть в размере, пропорциональном стоимости не оказанных Туристу услуг, входящих в Туристский продукт.

5.7. В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих о возникновении в стране (месте) временного пребывания угрозы безопасности жизни и здоровью Туриста, а равно опасности причинения вреда его имуществу, Заказчик вправе потребовать в судебном порядке расторжения Договора или его изменения.

6. Порядок и сроки предъявления претензии. Порядок разрешения споров

6.1. Претензии в связи с нарушением условий Договора предъявляются Заказчиком Исполнителю в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.2. Претензии к качеству Туристского продукта предъявляются Исполнителю в письменной форме в течение 20 календарных дней с даты окончания действия Договора и подлежат рассмотрению в течение 10 календарных дней с даты получения претензий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров спор подлежит рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен в 2 экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Все приложения, а также изменения (дополнения) к Договору являются его неотъемлемой частью.

7.3. Во всем ином, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Местонахождение:

Документ, удостоверяющий личность

Почтовый адрес:

Зарегистрирован по адресу

ИНН/КПП

Адрес фактического проживания

Расчетный счет

телефон

Корреспондентский счет

адрес электронной почты

БИК

в

телефон/факс

адрес электронной почты

сайт

Подпись, должность

Подпись

_____/_____/

_____/_____/

М.П. (при наличии)

к договору _____

ЗАЯВКА НА БРОНИРОВАНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

1. Сведения о Туристе

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол (муж., жен.)	Дата рождения	Данные документа, удостоверяющего личность
1.			
2.			
Итого:	чел. совершеннолетних, _____ детей до 18 лет		

2. Информация о потребительских свойствах туристского продукта**2.1. Программа пребывания, маршрут и условия путешествия**

Страна, город/курорт	Даты пребывания, количество дней/ночей начало/окончание
	___/___/___ - ___/___/___
	___/___/___ - ___/___/___

2.2. Средство размещения

Наименование, (место нахождения средства размещения)	Категория средства размещения (при наличии)	Даты заезда и выезда

2.3. Условия проживания

Категория номера	Тип размещения в номере (количество человек в номере)	Категория питания

2.4. Информация об услугах перевозки

Маршрут	Класс обслуживания	Номер рейса	Дата/время	Примечание

2.5. Услуги по перевозке в стране (месте) временного пребывания

ФИО Туриста	Маршрут перевозки	Тип трансфера (при наличии)	Категория транспорта/ вид транспорта

2.6. Экскурсионная программа (включая информацию о наличии экскурсовода (гида) и (или) гида-переводчика и (или) инструктора-проводника)

2.7. Иные дополнительные услуги

Наименование услуги	Характеристики услуги:

3. Общая цена Туристского продукта в рублях

Общая цена:

Сумма цифрами: ___

Сумма прописью: ___

4. Сведения о договоре добровольного страхования в пользу Туриста

С информацией о потребительских свойствах Туристского продукта, дополнительной информацией, указанной в приложении к настоящей Заявке на бронирование Заказчик ознакомлен в полном объеме.

Заказчик:

_____ (Ф.И.О) _____ (подпись)

Исполнитель:

_____ (Ф.И.О) / _____ (подпись) /

М.п. (при наличии)

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, ДОВЕДЕННОЙ ДО ЗАКАЗЧИКА

Информация, доведенная до Заказчика	Да/Информация	Нет
О потребительских свойствах Туристского продукта		
О всех третьих лицах, которые будет оказывать отдельные услуги, входящие в Туристский продукт, если это имеет значение, исходя из характера Туристского продукта		
О правилах въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания, включая сведения о необходимости наличия визы для въезда в страну и (или) выезда из страны временного пребывания		
Об основных документах, необходимых для въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания		
О таможенных, пограничных, медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения путешествия)		
Об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, о святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной, состоянии окружающей среды		
О национальных и религиозных особенностях страны (места) временного пребывания		
О порядке доступа к туристским ресурсам с учетом принятых в стране (месте) временного пребывания ограничительных мер (в объеме, необходимом для совершения путешествия)		
Об опасностях, с которыми Турист может встретиться при совершении путешествия, в том числе о необходимости проходить профилактику в соответствии с международными медицинскими требованиями		
О возможных рисках и их последствиях для жизни и здоровья потребителя в случае, если Турист предполагает совершить путешествие, связанное с прохождением маршрутов, представляющих повышенную опасность для его жизни и здоровья (горная и труднопроходимая местность, спелеологические и водные объекты, занятие экстремальными видами туризма и спорта и другие)		
О месте нахождения, почтовых адресах и номерах контактных телефонов органов государственной власти Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, находящихся в стране (месте) временного пребывания, в которые Турист может обратиться в случае возникновения в стране (месте) временного пребывания чрезвычайных ситуаций или иных обстоятельств, угрожающих безопасности его жизни и здоровья, а также в случаях возникновения опасности причинения вреда имуществу Туриста		
О порядке и сроках предъявления к организации, предоставившей финансовое обеспечение ответственности туроператора требование о		

выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии		
О порядке и сроках предъявления к объединению туроператоров в сфере выездного туризма требования о возмещении реального ущерба за счет фонда персональной ответственности при условии, что денежных средств страховщика или гаранта для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора или уплаты денежной суммы по банковской гарантии оказалось недостаточно в случае, если фонд персональной ответственности туроператора не достиг максимального размера		
О порядке и сроках предъявления к объединению туроператоров в сфере выездного туризма требований о возмещении реального ущерба за счет средств фонда персональной ответственности туроператора в сфере выездного туризма в случае, если фонд персональной ответственности туроператора достиг максимального размера		
Об условиях договора добровольного страхования, о страховщике, об организациях, осуществляющих в соответствии с договором, заключенным со страховщиком, организацию оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания и ее оплату, возвращения		
тела (останков), а также о порядке обращения Туриста в связи с наступлением страхового случая (о месте нахождения, номерах контактных телефонов страховщика, иных организаций), если договор добровольного страхования заключается с Заказчиком от имени страховщика		
О необходимости самостоятельной оплаты Туристом медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания, возвращении тела (останков) за счет лиц, заинтересованных в возвращении тела (останков), в случае отсутствия у туриста договора добровольного страхования (страхового полиса), о требованиях законодательства страны временного пребывания к условиям страхования в случае наличия таких требований		
Об адресе (месте пребывания) и номере контактного телефона в стране (месте) временного пребывания руководителя группы несовершеннолетних граждан в случае, если Туристский продукт включает в себя организованный выезд группы несовершеннолетних граждан без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей		
О возможности Туриста добровольно застраховать риски, связанные с неисполнением или ненадлежащем исполнении исполнителем своих обязательств по договору, а также иные риски связанные с совершением путешествия и не покрываемые финансовым обеспечением ответственности туроператора		
О членстве Туроператора, осуществляющего деятельность в сфере выездного туризма, в объединении туроператоров в сфере выездного туризма		
О возможности Заказчика обратиться за оказанием экстренной помощи с указанием сведений об объединении туроператоров в сфере выездного туризма и о способах связи с ним (номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты и других сведений)		
О переходе к объединению туроператоров в сфере выездного туризма,		

принадлежащего Заказчику права требования о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора к страховщику либо об уплате		
денежной суммы по банковской гарантии в пределах суммы расходов, понесенных объединением туроператоров в сфере выездного туризма при оказании экстренной помощи Туристу		
Иная информация:		

Подписанием настоящего Приложения к договору Заказчик подтверждает свое ознакомление с указанной информацией и получение соответствующих материалов.

Заказчик:

(Ф.И.О)

(подпись)

"__" _____ 20__

г.

(дата)

ИНФОРМАЦИЯ О ТУРАГЕНТЕ

1. Сведения о Турагенте

Полное наименование/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Адрес (место нахождения)	
Почтовый адрес	
Телефон / факс	
Адрес электронной почты / Сайт	
Режим работы	

2. Информация о Туроператоре, по поручению которого Турагент осуществляет продвижение и реализацию Туристского продукта

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Адрес (место нахождения)	
Почтовый адрес	
Реестровый номер	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты/Сайт	
Режим работы	

3. Сведения об организации (организациях), предоставившей(-их) Туроператору финансовое обеспечение ответственности туроператора

N	Наименование организации, предоставившей финансовое обеспечение туроператора	Вид финансового обеспечения ответственности	Номер, дата и срок действия договора страхования ответственности туроператора и (или) договора о предоставлении банковской гарантии	Размер финансового обеспечения ответственности туроператора (каждой из организаций, предоставившей финансовое обеспечение ответственности)	Адрес/почтовый адрес	Сайт/адрес электронной почты

4. Сведения об объединении туроператоров, в сфере выездного туризма, членом которого является Туроператор

Наименование объединения	Ассоциация "Объединение туроператоров в сфере
--------------------------	---

	выездного туризма "ТУРПОМОЩЬ"
Адрес (местонахождение) организации	
Телефон "Горячая линия"	
Адрес электронной почты/Сайт	

Подписанием настоящего Приложения к договору Заказчик подтверждает свое ознакомление с указанной информацией.

Заказчик:

_____ (Ф.И.О)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__

г.
(дата)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИНЯТЫХ ОТ ЗАКАЗЧИКА

	Вид документа	Количество/ ФИО Туриста дата передачи	Подпись Турагента
1.	Документ, удостоверяющий личность Туриста		
2.	Согласие в простой письменной форме от Туриста на обработку и передачу своих персональных данных Туроператору и всем третьим лицам для исполнения Договора (в том числе для оформления виз, проездных документов, бронировании гостиницы)		
3.	Фотографии (с указанием размеров)		
4.	Справка с места работы с указанием должности, оклада и стажа работы (на бланке компании)		
5.	Справка из банка с выпиской о состоянии счета		
6.	Нотариально заверенное согласие на выезд за границу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации		
7.	Анкета		
8.	Свидетельство о рождении		
9.	Свидетельство о заключении брака		
10.	Другое (указать)		

Заказчик:

(Ф.И.О)_____
(подпись)

Исполнитель:

(Ф.И.О)_____
(подпись) /

М.П. (при наличии)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАКАЗЧИКА И ТУРИСТОВ,
УКАЗАННЫХ В ПРИЛОЖЕНИИ № 1 К ДОГОВОРУ (Заявке на бронирование)**

Я, именуемый в Договоре о реализации туристского продукта как **Заказчик** туристского продукта, действующий от имени и в интересах всех туристов, указанных в Договоре о реализации туристского продукта:

_____, _____

Ф.И.О. полностью дата, месяц, год рождения
_____,
серия, № паспорта место и дата выдачи паспорта
зарегистрированный по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

даю согласие на распространение, обработку, хранение и передачу своих персональных данных, а также подтверждаю, что мной получено согласие на распространение, обработку, хранение и передачу персональных данных от всех туристов, указанных в договоре о реализации туристского продукта № _____ от «__» _____ 201__ г. для исполнения Договора (в том числе на бронирование авиа/жд билетов, средств размещения, оформление виз и др. необходимых документов для исполнения договора о реализации туристского продукта).

Настоящее согласие выдано на срок действия Договора о реализации туристского продукта.

Считать на срок действия Договора о реализации туристского продукта мои персональные данные, а также данные всех туристов - общедоступными персональными данными.

В интересах исполнения Договора к моим общедоступным персональным данным и персональным данным туристов относятся только следующие:

- фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; номер паспорта, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи и выдавшем паспорт органе; фамилия и имя, как они указаны в загранпаспорте; год, месяц, день рождения; пол; номер заграничного паспорта и срок его действия.

В целях исполнения Договора к моим общедоступным персональным данным на обработку которых я даю согласие, а также к персональным данным всех туристов, от которых мной получено их согласие, могут иметь доступ неограниченный круг лиц.

Я осведомлен, что обработка, хранение и передача моих персональных данных, а также персональных данных туристов осуществляется Турагентом _____, Туроператором _____, а также иными поставщиками услуг в моем интересе, а также в интересах всех туристов происходит методом действия (операции) или совокупностью действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также трансграничной передачи персональных данных во исполнение договора о реализации туристского продукта.

Настоящее согласие действует до даты окончания туристского продукта включительно.

Настоящее согласие считается отзывным в случае расторжения Договора по любой причине.

В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания действия настоящего Согласия Турагент _____, Туроператор _____, а также иные поставщики услуг обязаны незамедлительно прекратить обработку, хранение и передачу моих персональных данных, а также персональных данных всех туристов, уничтожить их со всех носителей.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/