

Согласовано

Советом Техникума

Протокол №2 от 13.03.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода обучающихся в ОГБОУ СПО «ТомИнТех»
(в новой редакции)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки РФ № 1239 от 20.12.1999г. «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», приказом Минобрнауки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФЗ№ 120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в ред. от 31.12.2014г., Законом Томской области от 08.10.2014г. № 136-03 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Томской области», Уставом ОГБОУ СПО «ТомИнТех» перевод обучающихся в ОГБОУ СПО «ТомИнТех» (далее – Техникум) осуществляется в следующем порядке:

I. Общие положения

1.1. Обучающиеся Техникума имеют право перехода в другую образовательную организацию, а также перехода с одной образовательной программы на другую, на другую форму обучения в порядке, установленном настоящим Положением.

1.2. Перевод может осуществляться как на ту же специальность, форму обучения, уровень профессионального образования, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальность (профессию), уровень профессионального образования (не выше имеющегося) и форму обучения.

1.3. Общая продолжительность обучения при переводе на места, финансируемые из бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом Техникума для освоения основной образовательной программы более, чем на один учебный год.

Исключения допускаются для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.).

1.4. Перевод в Техникум производится только на вакантные места, которые определяются как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от желающих перейти, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.

1.5. Если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, плата за перевод не взимается.

При переводе на обучение на платной основе, в случае необходимости ликвидации академической задолженности, определяемой на основании аттестации, взимается плата за сдачу академической задолженности.

1.6. В случае, когда индивидуальный договор (контракт) на обучение обучающегося заключен с предприятием, учреждением, организацией, его перевод на другую специальность (профессию), форму обучения проводится с письменного согласия организации, оплачивающей обучение.

1.7. Из неаккредитованных негосударственных образовательных учреждений перевод осуществляется в порядке поступления на общих основаниях на первый курс. После зачисления обучающийся вправе претендовать на сокращенный период обучения с учетом предыдущей подготовки.

1.8. Организация работы по переводу обучающихся ведется зав. учебной частью.

II. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня

2.1. Перевод обучающихся из других профессиональных образовательных организаций, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании личного заявления (Приложение 1) обучающегося на имя директора техникума.

Перевод несовершеннолетнего обучающегося, не получившего основного общего образования, осуществляется на основании:

-заявления родителей (законных представителей), в котором указывается причина оставления предыдущего образовательной организации и его наименование.

-решения комиссии по делам несовершеннолетних или органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.2. Принятие решение о переводе осуществляется зав. учебной частью по согласованию с заместителями директора по УМР и УВР и в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме.

2.3. Если количество мест на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования. Лицам, не прошедшим по конкурсу, предоставляется возможность обучаться на платной основе. Заместитель директора по УМР определяет разницу в учебных планах и устанавливает курс обучения. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.4. При положительном решении вопроса о переводе техникум выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение 2).

2.5. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которой обучающийся получает профессиональное образование (далее - документ об образовании).

2.6. На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: « Отчислить в связи с переводом в _____ ».
наименование ОУ

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.7. Обучающийся представляет в техникум документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор издает приказ о зачислении студента в техникум в порядке перевода. До

получения документов директор Техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: _____ (ФИО) зачислить с _____ г., переводом из _____ (наименование учебной организации) на _____ курс для обучения по программам подготовки _____ за счет средств _____, в группу _____, специальность _____ с нормативным сроком обучения _____. Выдать студенческий билет и зачетную книжку № _____. (№ поим. книги _____)

После этого формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.8. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены из-за разницы в объеме и наименовании дисциплин, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

В этом случае в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана ликвидации задолженности обучающегося.

III. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую

3.1. Переход с одной основной образовательной программы по специальности (профессии) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Техникума осуществляется по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки заведующему учебной частью.

3.2. Перевод обучающегося осуществляется при наличии вакантных мест и в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме.

3.3. При переходе с одной основной образовательной программы на другую директор издает приказ с формулировкой "Перевести с ____ курса обучения по специальности (профессии) ____ на ____ курс и ____ форму обучения по специальности (профессии) ____ за счет средств _____".

3.4. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены из-за разницы в объеме и наименовании дисциплин, то перевод осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе **должна** содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана ликвидации задолженности обучающегося.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет (билет обучающегося).

Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

IV. Порядок перевода из Техникума в другие образовательные учреждения

4.1. Для перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, обучающийся Техникума должен представить справку установленного образца (Приложение 1) из образовательной организации, в которую он переводится, и письменное заявление на имя директора Техникума с просьбой отчислить его в

связи с переводом и выдать ему академическую справку и подлинник документа, на основании которого он был зачислен в техникум.

4.2. Обучающийся сдает студенческий билет (билет обучающегося) и зачетную книжку.

На основании представленной справки и заявления в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении его из техникума с формулировкой «Отчислить в связи с переводом в _____ (наименование образовательной организации)». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

4.3. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка, после чего личное дело передается в архив в установленном порядке.

4.4. Перевод несовершеннолетних обучающихся до получения ими основного общего образования в случае перехода его в другую образовательную организацию осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей), в котором указывается причина оставления предыдущего образовательной организации и его наименование;
- подтверждения о приеме Обучающегося от образовательной организации, в которое он переводится;
- решения комиссии по делам несовершеннолетних или органа опеки и попечительства о согласии на перевод (в случае отчисления детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

V. Порядок перевода с одной формы обучения (очная, заочная, очно-заочная) на другую

5.1. Изменение формы обучения студента (очная, заочная, очно-заочная) производится приказом директора при наличии вакантных мест на основании личного заявления обучающегося и в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме.

5.2. При положительном решении вопроса о переводе Директор издает приказ с формулировкой «Перевести с ___ курса обучения по специальности (профессии) ___ на ___ курс по ___ форме обучения по специальности (профессии) ___ за счет средств _____».

Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены из-за разницы в объеме и наименовании дисциплин, то перевод обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе **должна** содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана ликвидации задолженности обучающегося.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет (билет обучающегося).

Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

VI. Порядок перевода обучающихся с платной формы обучения на бюджетную (бесплатную) форму обучения

6.1. Перевод студентов с платного на бесплатное обучение осуществляется в соответствии с Порядком перехода обучающихся по программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в Томском индустриальном техникуме, утвержденным приказом директора № 129 от 18.11.2014.

VII. Порядок перевода из одной учебной группы в другую

7.1. Перевод из одной учебной группы в другую при наличии параллельных групп допускается на основании личного заявления обучающегося по согласованию с социальными педагогами (кураторами) соответствующих групп и зам. директора по УМР и оформляется приказом директора. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикам и т.п.

Ведущий юрист-консульт
В.М. Кашина
16.03.2015г.



Приложение 1

Директору ОГБОУ СПО «ТомИнТех»
Бельковой В.И.

от _____
Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____

_____ для продолжения образования на _____ курс по основной профессиональной образовательной программе СПО _____ по _____ форме обучения на _____
бесплатной (платной) основе.

(дата)

(подпись)

Приложение 2

СПРАВКА

Выдана _____

_____ фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и академической справки (копии зачетной книжки) _____,

_____ дата выдачи и регистрационный номер справки (зачетной книжки)

выданной _____

_____ полное наименование образовательной организации, выдавшей справку, зачетную книжку
был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а),
и будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования
по основной образовательной программе СПО _____

_____ по _____ форме обучения на бесплатной (платной) основе.
после представления документа об образовании и академической справки.

Директор

(подпись)